**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА ПЕДАГОГІКИ, ПСИХОЛОГІЇ Й ОСВІТНЬОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ІМЕНІ ПРОФ. Є. ПЕТУХОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри педагогіки, психології й освітнього менеджменту імені проф. Є.Петухова

педагогічного факультету

протокол № 2 від 22.09.2020 р.

в.о. завідувача кафедри

Людмила ПЕРМІНОВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ/ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ**

Менеджмент у закладах освіти

Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка

Спеціальність: 013 Початкова освіта

Освітньо-науковий рівень: магістр

Херсон 2021

|  |  |
| --- | --- |
| Назва навчальної дисципліни/освітньої компоненти | Менеджмент у закладах освіти |
| Викладач (і) | Професор В.Л. Федяєва |
| Посилання на сайт | http://ksuonline.kspu.edu/course/view.php?id=2154 |
| Контактний тел. | 0501469582 |
| E-mail викладача | Valentina.Fediaieva@gmail.com |
| Графік консультацій | Четвер, тиждень А, 3 пара |

1. Анотація курсу
2. Програма вивчення освітньої компоненти «Менеджмент у закладах освіти» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 013 Початкова освіта.
3. Нова законодавча база у сфері освіти спрямована на удосконалення змісту з різних питань, але загальною вимогою є: фундаменталізація, створення системи безперервної освіти, інтеркультурної, наближення до реальних потреб світового ринку праці.
4. Всі ці та інші завдання віднайшли своє місце у Законах України «Про вищу освіту» (2014), «Про освіту» (2017), «Про загальну середню освіту» (2019), де значне оновлення передбачається в управлінні освіти, її модернізації.
5. Система управління сферою освіти є державно-громадською. Нова модель управління є відкритою і демократичною. Таким чином, мова йде про модернізацію змісту, форм, функцій і методів управлінської діяльності керівника закладу освіти конкретного типу і рівня.
6. Менеджмент у закладах освіти розкриває досить широке коло питань з управління: менеджмент як спеціальний вид діяльності в організаціях; менеджмент, як одна із головних функцій управління; менеджмент, як наука в історичному вимірі; менеджмент в науковому предметному колі вітчизняних вчених (В. Маслова, Г. Єльнікової, Л. Даниленко, В. Олійника, Г. Дмитренко, Л. Карамушки та ін.).
   1. **Мета:** засвоєння магістрами знань у царині освітнього менеджменту, ознайомлення з основними положеннями директивних і нормативних документів, що регламентують діяльність органів управління освітою, особливостями управління освітою в умовах соціально-економічних перетворень у країні; формування умінь працювати над підвищенням рівня професійної компетентності, підвищення кваліфікації, вирішення питань з реалізації структурно-функціональної моделі управління освітньою системою на рівні класу, школи, громади тощо.

**1.2. Завдання:**

Методичні:

1. Навчити  здобувачів виділяти теоретичні поняття курсу і охарактеризувати їх: «менеджмент в закладі освіти», «освітній менеджмент», «принципи, методи і функції управління», «планування», «контроль і керівництво у закладі освіти", «інноваційний досвід», «маркетинг освітніх послуг», методична робота в системі початкової освіти; закладах освіти: школі, ліцеї, гімназії, закладі вищої освіти.

Використовувати теоретичні поняття у практичній діяльності: уміти аналізувати форми роботи методичних служб, інноваційного досвіду, планування розвитку педагогічної творчості;

Розвивати у здобувачів сучасне науково-педагогічне знання та уміння інтерпретувати принципи, форми і методи управління освітою з урахуванням сучасних тенденцій розбудови української системи освіти відповідно до чинного державного законодавства.

2. Пізнавальні:

Формувати у здобувачів наукові знання, що розкривають: предмет, зміст, структуру, категорії освітнього менеджменту; провідні теорії та концепції в сфері управління закладом освіти, нормативно-правові основи функціонування освітнього менеджменту в Україні та світі; особливості побудови структурно-функціональної моделі управління закладом освіти.

1. Виховні:

Сприяти успішному використанню майбутніми фахівцями у галузі початкової освіти форм, методів, засобів співпраці з дорадчими органами, батьківськими об’єднаннями, громадськими організаціями та ін. задля ефективної роботи з соціалізації дітей у різних соціальних інститутах, зокрема дошкільних, позашкільних закладах освіти.

3. Практичні:

-  сформувати навички та вміння творчо переносити знання у реальні умови діяльності; розвивати здатність до творчої рефлексії та самостійної організації й управління освітнім процесом у системі початкової освіти, враховувати та застосовувати знання з освітнього менеджменту у науково-методичній роботі, підвищенні кваліфікації; поєднувати управлінські, науково-методичні та організаційно-педагогічні чинники як складові реалізації творчої діяльності вчителя, керівника, організатора методичного об’єднання того чи того закладу освіти;

- сформувати у здобувачів наукові знання, що розкривають: предмет, зміст, структуру, категорії освітнього менеджменту; провідні теорії та концепції в сфері управління закладом освіти, зокрема в системі початкової освіти; нормативно-правові основи функціонування освітнього менеджменту в Україні та світі; особливості побудови структурно-функціональної моделі управління закладом освіти та його структурними підрозділами, дорадчими органами та методичними об’єднаннями на рівні класу, школи, територіальних об’єднань та громад.

**Компетенції:**

**Програмні компетентності:**

Інтегральна компетентність - здатність розв’язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру в професійно-педагогічній та науково-пошуковій діяльності у сфері початкової освіти.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК-1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК-2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК-3. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК-4. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

ЗК-5. Здатність працювати автономно

Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (КС)

СК-1. Здатність усвідомлювати концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування системи освіти, усвідомлювати та поціновувати взаємозалежність людей і систем у глобальному світі.

СК-2. Здатність спілкуватися академічною українською та іноземною мовами в усній та письмовій формах, використовувати різні стратегії комунікації, формувати спільноту учнів, у якій кожен відчуває себе її частиною.

СК-3. Здатність застосовувати інноваційні технології в навчанні освітніх галузей початкової школи в стандартних, нестандартних та невизначених ситуаціях.

СК-4. Здатність організовувати та управляти робочими та освітніми процесами в початковій освіті, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів, співпраці з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців, використовуючи інформаційно-комунікаційні технології та цифрові сервіси.

СК-5. Здатність моделювати, проєктувати та реалізовувати науково-експериментальну діяльність в системі початкової освіти в широких мультидисциплінарних контекстах, нових або незнайомих середовищах за наявності неповної чи обмеженої інформації.

СК-6. Здатність створювати власний професійний імідж, самопрезентувати результати професійної діяльності, керувати власним життям і кар’єрою.

**1.4. Програмні результати навчання:**

ПР-01. Критично осмислювати та інтегрувати знання про концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування початкової освіти в Україні у перебігу розв’язання складних задач у широких мультидисциплінарних контекстах.

ПР-02. Спілкуватися академічною українською та іноземною мовами в усній та письмовій формах, використовувати комунікативні стратегії, формувати в учнів здатність до взаєморозуміння, міжособистісної взаємодії.

ПР-03 Застосовувати інноваційні технології в навчанні освітніх галузей початкової школи в стандартних, нестандартних та невизначених ситуаціях.

ПР-04 Створювати особисту методичну систему навчання здобувачів початкової освіти предметів початкової школи, адаптувати її до різних умов освітнього процесу.

ПР-05 Організовувати та управляти робочими та освітніми процесами у складних, непередбачуваних умовах, що потребують нових стратегічних підходів, налагоджувати співпрацю з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців, використовуючи інформаційно-комунікаційні технології та цифрові сервіси.

ПР-06 Відповідати критеріям академічної доброчесності у власній науково-пошуковій діяльності в галузі початкової освіти.

ПР-07 Планувати, організовувати і здійснювати наукові (експериментальні) дослідження у сфері початкової освіти; аналізувати, узагальнювати й презентувати результати дослідження; доводити власну наукову позицію.

ПР-08 Складати програму саморозвитку та самовдовконалення, обирати ефективний інструментарій самопрезентації результатів власної професійної діяльності, створювати власний професійний імідж

1. Обсяг курсу на поточний навчальний рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кількість кредитів/годин | Лекції (год.) | Практичні заняття (год.) | Самостійна робота (год.) |
| **4/120** | 20 | 26 | 74 |

1. Ознаки курсу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рік викладання | Семестр | Спеціальність | Курс (рік навчання) | Обов’язкова/  вибіркова компонента |
| 2021 | 1 | Спеціальність  013 Початкова освіта | 5 | Обов’язкова |

1. Технічне й програмне забезпечення/обладнання
2. Політика курсу •Курс передбачає індивідуальну та групову роботу. •Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. •Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. •Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час консультації викладача. •Під час роботи над індивідуальними науково-дослідними завданнями та проектами не допустимо порушення академічної доброчесності. •Презентації та виступи мають бути авторськими оригінальними.

Можлива форма - робота на платформі ZOOM у формі інтернет-конференції.

Схема курсу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика курсу | | | | | |
| Тема, план | Форма  заняття | Література | Завдання,  год | Вага  оцінки | Термін  виконання |
| **Тема 1.** **Менеджмент освіти в системі науково-педагогічного знання**  Об'єкт, предмет, базові поняття, основні підходи в освітньому менеджменті.  Менеджмент в освіті крізь призму дисциплінарного підходу  Суб'єкти та об'єкти управління освітньою галуззю. Підсистеми управління – керуюча і керована.  Менеджмент як спеціальний вид діяльності в організації освітнього процесу | Лекція | 3, 10, 11, 15, 16,  17, 21, 23 | Опрацюва ти конспект лекції та відповідні джерела  2 год | 4 | Протягом семестру згідно із розкладом занять |
| **Тема 2.** Принципи управління освітньою галуззю  Організаційні ресурси менеджменту освіти  Рівні та зміст державного управління  Питання принципів управління в наукових працях вітчизняних і зарубіжних учених  Методи управління освітою | Лекція | 11, 15, 17, 21,  23 | Опрацюва ти конспект лекції та відповідні джерела  2 год | 4 | Протягом семестру згідно із розкладом занять | |
| **Тема 3.** **Закономірності менеджменту освіти у науковому доробку вітчизняних учених**  Зміст поняття «закономірності» у менеджменті освіти.  Типологізація закономірностей менеджменту освіти  Висвітлення поняття «закономірності менеджменту освіти» у працях В.Маслова, Г.Єльнікової, Л.Даниленко  Висвітлення питань теорії менеджменту освіти в сучасній науковій літературі | Лекція | 2, 3, 14, 15, 16,  21, 23 | Опрацюва ти конспект лекції та відповідні джерела  2 год | 4 | Протягом семестру згідно із розкладом занять | |
| **Тема 4. Менеджмент як спеціальний вид діяльності в організації освітнього процесу**  Менеджмент як складова частина управлінської діяльності.  Менеджмент в освіті – особлива галузь загального менеджменту  Ринкові моделі управління освітою.  Складові компоненти освітнього менеджменту. | Лекція | 3, 4, 6, 11, 14,  15, 16, 17, 21,  23 | Опрацюва ти конспект лекції  2 год | 4 | Протягом семестру згідно із розкладом занять | |
| **Тема 5. Сучасні методи та функції управління закладами освіти**  Економічні методи управління  Адміністративні методи в менеджменті освіти  Методи психологічного та суспільного впливу  Функції менеджменту в освіті: рішення, його виконання та контроль | Лекція | 15, 16, 17, 21 | Опрацюва ти конспект лекції  2 год | 4 | Протягом семестру згідно із розкладом занять | |
| **Тема 6. Органи громадського самоврядування закладу освіти у сучасному законодавстві України**  Структура органів громадського самоврядування в закладах освіти в сучасній законодавчій базі  Типологія органів громадського самоврядування  Сучасні підходи до реалізації спільної діяльності закладу освіти та дорадчих органів в освітньому маркетингу  Менеджмент освіти як складова функціонування органів самоврядування на рівні громади | Лекція | 10, 16, 17, 22 | Опрацюва ти конспект лекції  2 год | 4 | Протягом семестру згідно із розкладом занять | |
| **Тема 7. Планування освітнього процесу в закладах освіти**  **різного рівня та типу**  Типи та види планування освітнього процесу в закладі освіти  Структура планування освітнього процесу за змістом, формами та терміном в структурних підрозділах закладу освіти  Шляхи та методи контролю виконання планів роботи школи  Автономія закладу освіти в умовах сьогодення | Лекція | 3, 4, 6, 11, 14,  15, 16, 17, 21,  23 | Опрацюва ти конспект лекції  2 год | 4 | Протягом семестру згідно із розкладом занять | |
| **Тема 8.** **Науково-методична робота та організаційно-педагогічне забезпечення освітнього процесу в системі початкової освіти**  Основні форми науково-методичної роботи в системі початкової освіти  Методична робота як складова фахової професійної підготовки  Інформаційні технології в системі науково-методичного забезпечення освітнього процесу початкової школи  Особливості організації науково-методичної роботи в авторських школах України | Лекція | 3, 10, 11, 15, 16,  17, 21, 23 | Опрацюва ти конспект лекції та відповідні джерела  2 год | 4 | Протягом семестру згідно із розкладом занять | |
| **Тема 9. Управління інноваційними процесами в початковій школі**  Наукові підходи до управління інноваціями  Сучасні технології управління інноваціями в школі  Психологія управління інноваціями  Питання «інновації в освіті» в наукових джерелах зарубіжних та вітчизняних учених | Лекція | 3, 10, 11, 15, 16,  17, 21, 23 | Опрацюва ти конспект лекції та відповідні джерела  2 год | 4 | Протягом семестру згідно із розкладом занять | |
| **Тема 10. Управлінська діяльність керівника в системі початкової освіти**  Зміст, структура та складові управління в початковій школі  Робота директора школи з дорадчими органами управління школою.  Органи учнівського самоврядування та директор школи  Співпраця керівництва школи з органами місцевого самоврядування, органами управління освітою. | Лекція | 3, 10, 11, 15, 16,  17, 21, 23 | Опрацюва ти конспект лекції та відповідні джерела  2 год | 4 | Протягом семестру згідно із розкладом занять | |
| **Семінарське заняття 1**  **Структура управління освітою в Україні**  Система державного управління за законодавством України  Функції органів державного управління  Підходи в управлінні.  Питання управління в працях українських учених | Практичні заняття | 2, 3, 4, 5, 6, 8,  10, 11, 12, 13,  15, 16, 20, 21,  23. | Опрацюва ти відповідні джерела, 6 год. | 2. | Протягом семестру згідно із розкладом занять | |
| **Семінарське заняття 2. Вітчизняні наукові школи в галузі освітнього менеджменту**  Адаптивний менеджмент Г.Єльникова.  Стратегічний менеджмент Дмитренко.  Психологія управління Л.Карамушка.  Концепції наукової теорії А.Маслоу  Менеджмент освітніх інновацій | Практичні заняття | 2, 3, 4, 5, 6, 8,  10, 11, 12, 13,  15, 16, 20, 21,  23. | Опрацюва ти відповідні джерела, 8 год. | 2. | Протягом семестру згідно із розкладом занять | |
| **Семінарське заняття 3.**  **Менеджмент у професіограмі вчителя**  Учитель у системі ринкових відносин  Чинники, що визначають професіограму вчителя.  Ключові компетентності педагога-керівника  Освітньо-професійна програма і програмні компетентності у підготовці вчителя системи початкової освіти | Практичні заняття | 2, 3, 4, 5, 6, 8,  10, 11, 12, 13,  15, 16, 20, 21,  23. | Опрацюва ти відповідні джерела, 8 год. | 2. | Протягом семестру згідно із розкладом занять | |
| **Семінарське заняття 4.**  **Маркетинг освітніх послуг**  Термінологічні визначення. Ґенеза поняття «маркетинг».  Предметне поле вивчення та дослідження маркетингу.  Основні послуги та продукти в освіті.  Авторські школи в структурі освітніх послуг | Практичні заняття | 2, 3, 4, 5, 6, 8,  10, 11, 12, 13,  15, 16, 20, 21,  23. | Опрацюва ти відповідні джерела, 8 год. | 2. | Протягом семестру згідно із розкладом занять | |
| **Семінарське заняття 5.Наукова організація праці працівників освітньої галузі**  Працівник освітньої галузі у сучасному законодавчому полі України  Теоретичні засади визначення «наукова організації праці» в предметному полі педагогіки, менеджменту освіти  Організаційно-педагогічне забезпечення керівництвом закладу освіти умов реалізації наукової організації праці  Психолого-педагогічні умови успішної наукової організації праці в сфері освіти | Практичні заняття | 2, 3, 4, 5, 6, 8,  10, 11, 12, 13,  15, 16, 20, 21,  23. | Опрацюва ти відповідні джерела, 8 год. | 2. | Протягом семестру згідно із розкладом занять | |
| **Семінарське заняття 6. Керівник закладу освіти, його заступники в нормативно- законодавчому полі сучасної освітньої системи**  Керівник закладу освіти: порядок обрання та призначення, обов’язки, функції, дотримання норм законодавства.  Форми контролю та самоконтролю у закладі освіти  Взаємодія та взаємозв’язок керівника закладу освіти та його заступників з дорадчими органами та органами самоврядування  Планування роботи закладу освіти, його структурних підрозділів | Практичні заняття | 2, 3, 4, 5, 6, 8,  10, 11, 12, 13,  15, 16, 20, 21,  23. | Опрацюва ти відповідні джерела, 8 год. | 2. | Протягом семестру згідно із розкладом занять | |
| **Семінарське заняття 7. Європейські інновації менеджменту в освіті**  Актуальні питання менеджменту освіти в європейських країнах.  Підходи до визначення менеджменту освіти у зарубіжних вчених  Європейські інновації менеджменту в освіті. Академічне запізнення.  Менеджмент – освіта: особливості функціонування | Практичні заняття | 2, 3, 4, 5, 6, 8,  10, 11, 12, 13,  15, 16, 20, 21,  23. | Опрацюва ти відповідні джерела, 8 год. | 2. | Протягом семестру згідно із розкладом занять | |
| **Семінарське заняття 8.**  **Моделювання як основа побудови структурно-функціональної моделі управління закладом освіти**  Метод моделювання в педагогічних дослідженнях  Структурно-функціональна модель в освітньому менеджменті: структура, концепції, форми, методи, прийоми  Сучасні підходи до моделювання освітнього процесу  Прогностична функція освітнього менеджменту в педагогічному моделюванні | Практичні заняття | 2, 3, 4, 5, 6, 8,  10, 11, 12, 13,  15, 16, 20, 21,  23. | Опрацюва ти відповідні джерела, 8 год. | 2. | Протягом семестру згідно із розкладом занять | |
| **Семінарське заняття 9.**  **Форми, особливості та зміст поточного планування структурних підрозділів закладів початкової освіти**  Структурні підрозділі закладів освіти відповідно їх рівню та змісту  Види планування в закладах освіти  Особливості планування та реалізації планів освітньої діяльності в менеджменті освіти  Планування роботи дорадчих органів та органів самоврядування в структурі управління освітою | Практичні заняття | 2, 3, 4, 5, 6, 8,  10, 11, 12, 13,  15, 16, 20, 21,  23. | Опрацюва ти відповідні джерела, 8 год. | 2. | Протягом семестру згідно із розкладом занять | |
| **Семінарське заняття 10.**  **Особливості формування розкладу, планування навчального навантаження, доведення оперативної інформації в закладах початкової освіти, їх узгодженість з загальним освітнім процесом у школі.**  Розклад навчальних занять у менеджменті освіти початкової школи: теорія, історія, практика  Вимоги до розкладу уроків, позакласних заходів у системі початкової освіти  Організаційно-педагогічне забезпечення реалізації розкладу навчального навантаження у школі, зокрема у класах початкової освіти  Лікарсько-педагогічна концепція – основа ефективної реалізації навчального навантаження в закладі освіти | Практичні заняття | 2, 3, 4, 5, 6, 8,  10, 11, 12, 13,  15, 16, 20, 21,  23. | Опрацюва ти відповідні джерела, 8 год. | 2. | Протягом семестру згідно із розкладом занять | |
| **Семінарське заняття 11.**  **Види, форми, методи контролю в початковій школі, вищому закладі освіти**  Контроль в освітньому менеджменті початкової школи  Вимоги, види та форми контролю, особливості реалізації на кожному етапі  Директор закладу освіти, його заступники в системі реалізації різних видів контролю  Організаційно-педагогічні і науково-методичні основи дотримання успішного контролю в школі | Практичні заняття | 2, 3, 4, 5, 6, 8,  10, 11, 12, 13,  15, 16, 20, 21,  23. | Опрацюва ти відповідні джерела, 8 год. | 2. | Протягом семестру згідно із розкладом занять | |
| **Семінарське заняття 12.**  **Педагогічні інноваційні технології, їх вивчення, узагальнення та втілення в практику діяльності закладу початкової освіти**  Педагогічні інновації в структурі освітнього менеджменту  Історія та інноватика – складові успішної реалізації сучасного освітнього менеджменту  Вітчизняні авторські школи: історія, теорія, практика для сьогодення  Інноваційний педагогічний досвід – шлях до успіху сучасної системи початкової освіти | Практичні заняття | 2, 3, 4, 5, 6, 8,  10, 11, 12, 13,  15, 16, 20, 21,  23. | Опрацюва ти відповідні джерела, 8 год. | 2. | Протягом семестру згідно із розкладом занять | |
| **Семінарське заняття 13.**  **Управління якістю освіти в початковій школі**  Управління якістю освіти – актуальна проблема сьогодення  Органи управління якістю освіти в Україні  Управління якістю освіти в наукових дослідженнях вітчизняних та зарубіжних учених в галузі освітнього менеджменту  Оцінка якості освіти в діяльності незалежних недержавних органів | Практичні заняття | 2, 3, 4, 5, 6, 8,  10, 11, 12, 13,  15, 16, 20, 21,  23. | Опрацюва ти відповідні джерела, 8 год. | 2. | Протягом семестру згідно із розкладом занять | |
| 6. Система оцінювання курсу | | | | | | |
| Загальна система оцінювання курсу | | | Оцінювання здійснюється за національною та ECTS шкалою оцінювання на основі 100-бальної системи.  Загальні 100 балів включають: 60 балів за лекційні і практичні заняття; 10 балів за самостійну роботу; 30 балів за залік. | | | |
| Вимоги до письмової роботи | | | Концептуально конкретне й емпірично  верифіковане висвітлення питань і завдань ККР. | | | |
| Семінарські заняття  Умови допуску до підсумкового контролю | | | Оцінюються за п'ятибальною системою. Виконання усіх передбачених форм навчальної роботи, які підлягають контрольному оцінюванню. Мінімальна кількість балів для позитивного  зарахування курсу - 50 . | | | |

**Критерії оцінювання основних видів робіт з дисциплін психолого-педагогічного циклу**

**Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Вид діяльності | Кількість рейтингових балів |
| 1 | Відвідування лекцій | 8 |
| 2. | Відвідування семінарських занять | 7 |
| 3. | Робота на семінарському занятті | 70 |
| 4. | Модульна контрольна робота | 15 |
|  | Коефіцієнт - 1 | 100 =100 |
|  | **Підсумковий рейтинговий бал** | **100** |

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом під час виконання

самостійної залежить від дотримання таких вимог:

* своєчасність виконання навчальних завдань;
* повний обсяг їх виконання;
* якість виконання навчальних завдань;
* самостійність виконання;
* творчий підхід у виконанні завдань.

**Критерії оцінювання навчальних досягнень аспірантів**

При поточному контролі знань студентів в усній формі обов’язково враховуються :

* повнота і якість виконання завдань на практичних заняттях;
* якість і повнота виконання індивідуальних завдань та самостійної роботи;
* вміння представити результати виконаної роботи;
* активність при вирішенні дискусійних та інших завдань;
* знань і вмінь під час застосування інтерактивних, креативних (творчих) методів навчання.

Контроль виконання самостійної роботи та індивідуального навчального заняття, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни полягає в оцінюванні:

* повноти виконання завдання самостійної роботи;
* якості оформлення результатів самостійної роботи та індивідуального навчально-практичного заняття;
* результатів захисту (вміння представити, повнота відповідей на запитання);
* вміння робити висновки за узагальнення.

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ**

**Аудиторна робота (семінарське заняття)**

**Доповідь**

Оцінка «відмінно 90-100 балів, А» ставиться, якщо аспірант повністю розкриває зміст питання, вільно володіє матеріалом, застосовує теоретичні знання та свідомо вживає наукові терміни, проявляє навички аналізу, використовує творчий підхід у відповідях на питання, що їх ставить викладач.

Оцінка «добре 82-89 балів, В» ставиться, якщо аспірант повністю розкриває зміст питання, вільно володіє матеріалом, іноді вживає терміни, проявляє навички аналізу, але бракує самостійного мислення та творчого підходу у відповідях на питання, що їх ставить викладач.

Оцінка «добре 74-81 бал, С» ставиться, якщо аспірант недостатньо повно розкриває зміст питання, не досить вільно володіє матеріалом, використовує елементи аналізу, не завжди може дати логічну і послідовну відповідь на питання викладача.

Оцінка «задовільно 64-73 балів, Д» ставиться, якщо аспірант недостатньо повно розкриває зміст питання, не досить вільно володіє матеріалом, нечітко орієнтується в науково-теоретичному матеріалі, не завжди може дати логічну і послідовну відповідь на питання викладача.

Оцінка «задовільно 60-63 бали, Е» ставиться, якщо аспірант дає лише часткову відповідь на питання, показує погане знання теоретичного матеріалу, нечітко орієнтується в науковій термінології, не може дати логічну і послідовну відповідь на питання викладача.

Оцінка «незадовільно 1-59 балів, FX» ставиться, якщо аспірант не дає відповіді на питання, не знає теоретичного матеріалу, не орієнтується в науковій терміноогії, не відповідає на питання викладача або відмовляється від відповіді.

**Самостійна робота**

**Конспект підготовки до заняття**

**Конспект самостійно опрацьованого матеріалу**

Оцінка «відмінно 90-100 балів, А» ставиться, якщо зміст конспекту безпосередньо відповідає плану семінарського (самостійного) заняття, повністю розкриває тему та містить ґрунтовні відповіді на питання плану; при підготовці використовується декілька джерел, присутні посилання на теоретико-педагогічні джерела, концепції авторитетних дослідників, розкрито зміст нових наукових термінів; проявлено навички аналізу, використано творчий підхід у відповідях на питання; систематизовано та логічно викладено матеріал.

Оцінка «добре 82-89 балів, В» ставиться, якщо зміст конспекту безпосередньо відповідає плану семінарського (самостійного) заняття, повністю розкриває тему та містить ґрунтовні відповіді на питання плану; при підготовці використовується декілька джерел, присутні посилання на теоретико-педагогічні джерела, розкрито зміст нових термінів; проявлено навички аналізу, недостатньо систематизовано та логічно викладено матеріал.

Оцінка «добре 74-81 бал, С» ставиться, якщо зміст конспекту безпосередньо відповідає плану семінарського (самостійного) заняття, не повністю розкриває тему, містить не досить ґрунтовні відповіді на питання плану; при підготовці використовується декілька джерел, розкрито зміст нових термінів; використано елементи аналізу, викладення матеріалу недостатньо структуровано та логічно.

Оцінка «задовільно 64-73 бали, Д» ставиться, якщо зміст конспекту не зовсім відповідає плану семінарського (самостійного) заняття, не повністю розкриває тему, містить не досить ґрунтовні відповіді на питання плану; при підготовці використовується лише одне джерело, не розкрито зміст нових термінів; відсутні елементи аналізу, викладення матеріалу недостатньо структуровано та логічно.

Оцінка «задовільно 60-63 бали, Е» ставиться, якщо зміст конспекту не відповідає плану семінарського (самостійного) заняття, частково розкриває тему, містить поверхові відповіді на питання плану, відсутні відповіді на деякі питання; при підготовці використовується лише одне джерело; відсутні визначення нових термінів; відсутні елементи аналізу, матеріал викладено нелогічно та непослідовно.

Оцінка «незадовільно 1-59 балів, FX» ставиться за умови відсутності конспекту або якщо зміст конспекту не відповідає плану семінарського (самостійного) заняття, не розкриває тему, містить поверхові відповіді на питання плану або не містить їх; при підготовці використовується лише одне джерело; відсутні визначення нових термінів; матеріал викладено нелогічно та непослідовно.

На диференційований залік виноситься тільки той матеріал, який був предметом вивчення на лекціях і семінарах та предметом самостійної роботи апсріантів.

**Виставляється оцінка:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Бали** | Критерії оцінки |
| **F - 1**  **незараховано** | Володіння навчальним матеріалом на рівні розпізнавання. Не може користуватися підручником, методичними рекомендаціями, іншими дидактичними засобами. Володіє тільки окремими прийомами практичної діяльності, яких недостатньо для формування вмінь. |
| **Fx 1-59 бали**  **незараховано** | Володіє навчальним матеріалом на фрагментарному рівні. Конспект з предмету носить не систематизований, фрагментарний характер. Не вміє скласти алгоритм відповіді. Не може відповісти на питання без грубих помилок, на які не звертає уваги. |
| **Е, Д 60-63; 64-73 бали**  **зараховано** | Самостійно відтворює головні положення викладені в базовому підручнику чи лекційному матеріалі. Потребує допомоги викладача чи товаришів для відтворення систематизованого навчального матеріалу. Потребує допомоги викладача на всіх етапах роботи. Часто допускає типові помилки, які при допомозі здатен виправити. Повністю відсутнє знайомство з інформацією, що викладена в додатковій літературі.  Повністю відтворює інформацію що викладена в базовому підручнику. Має значні утруднення при необхідності користування додатковою та довідниковою літературою. Сформовані уміння може використовувати у стандартних ситуаціях, які закладені у навчальні завдання. При виправленні допущених помилок потребує деякої допомоги викладача. Складно використовувати знання отримані при вивченні інших дисциплін. |
| **С,В добре 74-81; 82-89 балів**  **зараховано** | На основі володіння матеріалом в обсязі робочої навчальної програми дисципліни, під керівництвом викладача вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію. Цілком самостійно використовує набуті знання, вміння та навички в стандартних навчальних ситуаціях. Здатен контролювати свою діяльність. При контролі знань досить вільно складає алгоритм відповіді. Швидко знаходить необхідну інформацію в довідковій літературі. Вільно володіє матеріалом у відповідності з програмою дисципліни. Знання, вміння та навички може самостійно примінять у нестандартних ситуаціях навчального характеру. Проявляє інтерес до наукової та науково-популярної літератури з предмету. Самостійно опрацював рекомендовану, додаткову літературу з предмету. В процесі вивчення дисципліни іноді виконував реферати не передбачені робочою програмою дисципліни. Проявляє схильність до аналітико-синтетичної діяльності, здатен висловлювати власну думку що до вивченого матеріалу. |
| **Зараховано**  **відмінно 90-100 балів А** | На основі досконалого знання матеріалу предмету використовує набуті знання, вміння та навички використовує при рішенні нестандартних задач. Вільно використовує міжпредметні зв’язки, орієнтується у періодичній та монографічній літературі з предмету. Легко знаходить відповіді на нестандартні, несподівані питання. У складних ситуаціях може провести аналіз на рівні теоретичного осмислення. Виявляє творчі здібності, нахил до самостійної науково-дослідної роботи, який проявляється у наявності наукових публікацій, виступах на наукових конференціях. |

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**Основна література:**

1. Шоутен Т., Даниленко Л.І., Зайченко О.І., Софій Н.З. Менеджмент керівників закладів дошкільної і початкової освіти / За заг. ред. Л. Даниленко. Всеукраїнський фонд «Крок за кроком». — К.: СПФО Парашин К.С., 2009. — с.112.

**Додаткова література:**

1. Закон «Про вищу освіту» (2014)
2. Закон «Про освіту» (2017)
3. Закон «Про загальну середню освіту» (2019)
4. Артемова Л.В. Педагогіка і методика вищої школи. – К.: Кондор, 2008,–272 с.
5. Веретенко Т.Г.Загальна педагогіка: Навчальний посібник.–К.: «Професіонал», 2004.–128 с.
6. Данилов М.А., Есипов Б.П. Дидактика / Под.общ.ред. Б.П. Осипова. – М.,1957. – С.8
7. Кузьмінський А.І., Вовк Л.П., Омельяненко В.Л. Педагогка: Завдання і ситуації: Практикум. – К.: Знання – Прес, 2003.– 429 с.
8. Лозова В.І., Троцко Г.В. Теоретичні основи виховання і навчання: Навч. Пос. Для студ.пед. навч.закл. – Харків, 1997. – 338 с.
9. Мазоха Д.С., Опанасенко Н.І. Педагогіка: Навч. пос. – К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 232с.
10. Матвієнко О.В. Метод конкретних педагогічних ситуацій: Навч.-метод. пос. – К., 2001. – 300 с.
11. Мойсеюк Н.Є. Педагогіка: Навч.посібник. – К., 2001. – 608 с.
12. Нісімчук А.С. Педагогіка: Підручник. – К.: Атіка, 2007, – 344с.
13. Пальчевський С.С. Педагогіка: Навчальний посібник. – К.: Каравела, 2007. – 576 с.
14. Педагогіка: Навчальний посібник / В.М. Галузяк, М.І. Сметанський, В.І. Шахов. – 2-е вид., випр. і доп. – Вінниця: «Книга-Вега», 2003, – 416 с.
15. Педагогіка в запитаннях і відповіддях: Навч. посібник / Л.В.Кондрашова, О.А.Пермяков, Н.І. Зеленкова, Г.Ю. Лаврешина. – К.: 2006. – 252 с.
16. Подласый В.И. Педагогика, Нивый курс: Учебник: В 2-х кн. – М.: Изд.центр ВЛАДОС, 1999, – Кн.1. «Общие основы». – 576 с.
17. Подласый В.И. Педагогика, Нивый курс: Учебник: В 2-х кн. – М.: Изд.центр ВЛАДОС, 1999, – Кн.2. «Общие основы». – 256 с.
18. Практикум з педагогіки: Навчальний посібник: Видання 3-тє, доповнене і перероблене / За заг. ред. О.А. Дубасенюк. – Київ: Центр навчальної літератури, 2004. – 482 с.
19. Рацул А.Б. Педагогіка: опорний конспект: Навч.посіб.– Кіровоград: Поліграфічний видавничий центр ТОВ «Імекс – ЛТД»,2005. – 348 с.

**Електронні підручники:**

1. Черниш А.П. Менеджмент освіти: Навчальний посібник. – К.: Видавництво «Університет» КМПУ імені Б.Д. Грінченка, 2008. – URL: https://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/7034/1/A\_Chernysh\_NP\_OM\_IS.pdf

2.Мармаза О.І. Менеджмент освітньої організації / О. І. Мармаза. – Х.: ТОВ «Щедра садиба», 2017. – 126 с.

URL: <http://dspace.hnpu.edu.ua/bitstream/123456789/1763/1/%D0> %9C%D0 %B0%D1%80%D0%BC%D0%B0% D0%B7%D0 %B0%20%D0%9E.%20%D0%86.%20%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%8C%D0%BE%D1%97%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%.pdf